

**План
мероприятий по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы
"Детский музыкальный театр юного актера" на 2020 - 2022 годы**

| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Привлекаемые лица | Ответственный исполнитель |
|-------|---|---------------------------------------|--|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Постоянно | Руководители структурных подразделений | Начальник общего отдела |
| 2. | Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы | По факту уведомления | Руководители структурных подразделений | Начальник общего отдела |
| 3. | Осуществление мониторинга действующего антикоррупционного законодательства. в случае его изменения приведение в соответствие локальных нормативных актов учреждения | Постоянно | Руководители структурных подразделений | Начальник общего отдела |
| 4. | Проведение анализа обращений и жалоб граждан, представителей общественных организаций, работников учреждения и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений | По мере поступления жалоб и обращений | Документовед | Начальник общего отдела |

| | | | | |
|-----|---|---|--|-------------------------|
| 5. | Проведение экспертизы проектов локальных нормативных актов, принимаемых учреждением на отсутствие коррупционной составляющей | По мере необходимости при разработке новых, либо внесения изменений в действующие локальные нормативные акты учреждения | Руководители структурных подразделений | Начальник общего отдела |
| 6. | Размещение локальных нормативных актов, плана мероприятий по антикоррупционной деятельности, иной информации антикоррупционной тематики на стендах в здании учреждения, либо на интернет-сайте учреждения | По мере необходимости | Инженер-электроник | Начальник общего отдела |
| 7. | Ознакомление работников с законодательством о противодействии коррупции, локальными актами учреждения и изменениями, внесенными в них | При приеме на работу; по мере необходимости в связи с внесением изменений в локальные нормативные акты | Специалист по кадрам | Начальник общего отдела |
| 8. | Направление работников учреждения на лекции и семинары по темам борьбы с коррупцией, для повышения уровня правовой грамотности работников и создания условий, повышающих правосознание и популяризацию антикоррупционных стандартов поведения | В течение года, по приглашению организаторов мероприятий | | Начальник общего отдела |
| 9. | Взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции | В течение года по мере необходимости | | Начальник общего отдела |
| 10. | Сверка документов, предоставляемых физическими лицами при трудоустройстве, и далее по необходимости при изменении персональных данных | В течение года | Специалист по кадрам | Начальник общего отдела |
| 11. | Осуществление сбора и предоставление в Департамент культуры г. Москвы информации о доходах руководителя, его заместителей, главного бухгалтера в соответствии с Постановлением Правительства г. Москвы от 21.12.2016 г. № 915-ПП | По распоряжению Департамента культуры города Москвы в установленные сроки | | Главный бухгалтер |
| 12. | Осуществление контроля за исполнением законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | В течение года | Контрактный управляющий | Начальник общего отдела |

| | | | | |
|-----|---|--------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| 13. | Проведение мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства, с целью предупреждения возникновения рисков | В течение года | Контрактный управляющий | Начальник общего отдела |
| 14. | Проведение конкурсов, аукционов и других мероприятий по размещению государственного заказа учреждения в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | В течение года | Контрактный управляющий | Начальник общего отдела |
| 15. | Составление отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции | По окончании календарного года | | Начальник общего отдела |
| 16. | Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2025 годы | Декабрь 2022 года | | Начальник общего отдела |