

**Политика
Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы
"Детский музыкальный театр юного актера"
в отношении обработки персональных данных**

1. Общие положения

1.1. Политика Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Детский музыкальный театр юного актера" в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и составы обрабатываемых в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы "Детский музыкальный театр юного актера" (далее – Учреждение, Оператор) персональных данных, действия и операции, совершаемые с персональными данными, права субъектов персональных данных, а также содержит сведения о реализуемых в Учреждении требованиях к защите персональных данных.

1.2. Политика принята с целью защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке персональных данных, в том числе, защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. Локальные нормативные акты и иные документы, регламентирующие обработку персональных данных в Учреждении, в том числе при их обработке в информационных системах, содержащих персональные данные, разрабатываются в Учреждении с учетом положений Политики.

1.4. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Учреждения.

1.5. В Политике используются следующие основные термины:

- **персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно, определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- **оператор** - Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы "Детский музыкальный театр юного актера", которое самостоятельно или совместно с другими лицами организует и (или) осуществляет обработку персональных данных, а также определяет цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- **обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием

- обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- **обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
 - **автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
 - **распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
 - **предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
 - **блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
 - **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
 - **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
 - **информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
 - **трансграничная передача персональных данных** - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;
 - **работник** - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Оператором;
 - **несовершеннолетний** - юный актер, участвующий в мероприятиях Оператора;
 - **законный представитель несовершеннолетнего** - мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится несовершеннолетний, нуждающийся в опеке или попечительстве, либо лицо,

действующее на основании доверенности, выданной законным представителем;

- субъект персональных данных – работник и/или несовершеннолетний, и/или законный представитель несовершеннолетнего.

1.6. Субъект персональных данных имеет право на:

- полную информацию о его персональных данных и их обработке. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

- уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

- выдвижение условий предварительного согласия при обработке персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;

- отзыв согласия на обработку персональных данных;

- принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав;

- обжалование действия или бездействия Оператора, осуществляемые с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;

- осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.7. В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" Оператор обязан:

- организовать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных";

- отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

- по требованию субъекта персональных данных уточнять обрабатываемые персональные данные, блокировать или удалять в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

- сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 30 дней с даты получения такого запроса;

- уведомлять субъект персональных данных об обработке персональных данных в том случае, если персональные данные были получены не от субъекта персональных данных;

Исключение составляют следующие случаи:

- субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его данных соответствующим оператором;

- персональные данные получены Оператором на основании Федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого, либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

- обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных";

- персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;

- Оператор осуществляет обработку персональных данных в статистических или иных исследовательских целях, для осуществления научной, литературной иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

- предоставление субъекту персональных данных сведений, предусмотренных частью 3 статьи 18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", нарушает права и законные интересы третьих лиц.

1.8. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных Оператор обязуется прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные. Об уничтожении персональных данных Оператор обязан уведомить субъект персональных данных.

1.9. В случаях, предусмотренных федеральным законом, Оператор обязуется осуществлять обработку персональных данных только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

1.10. Оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных последствия согласия на предоставление персональных данных, а также уведомить субъект персональных данных о возможности отзыва согласия в установленном законодательством порядке.

1.11. Оператор обязуется разъяснять субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные, если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с действующим законодательством.

1.12. Оператор обязуется уведомлять субъект персональных данных или его законного представителя обо всех изменениях, касающихся соответствующего субъекта персональных данных.

2. Принципы и цели обработки персональных данных

2.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных на основе следующих принципов:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки. Не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператором принимаются необходимые меры либо обеспечивается их принятие по удалению или уточнению неполных, или неточных персональных данных;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъект персональных данных, не дольше, чем того требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.2. Любые сведения личного характера – о судимости, состоянии здоровья, составе семьи, наличии несовершеннолетних детей и иждивенцев и т.д. Оператор обрабатывает только в целях оформления трудовых или иных отношений, связанных с уставной деятельностью Учреждения, предоставления работникам гарантий, положенных по закону и определяемых локальными нормативными актами Учреждения.

2.3. Персональные данные обрабатываются Оператором в целях:

- обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской

Федерации, локальных нормативных актов Учреждения;

- осуществления прав и законных интересов Учреждения в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения, или третьих лиц либо достижения общественно значимых целей;

- ведения кадрового делопроизводства;

- регулирования трудовых отношений с Работниками;

- предоставления Работникам и членам их семей дополнительных гарантий и компенсаций;

- осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на Учреждение, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, а также в иные государственные органы и уполномоченные организации;

- защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;

- осуществление гражданско-правовых отношений;

- подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами;

- ведение бухгалтерского учета;

- обеспечения пропускного режима в Учреждение;

- формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Учреждения;

- исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

- в иных законных целях.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Политика определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

3.1.1. Конституцией Российской Федерации;

3.1.2. Гражданским кодексом Российской Федерации;

3.1.3. Трудовым кодексом Российской Федерации;

3.1.4. Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных";

3.1.5. Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

3.1.6. Постановление Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 г. № 512 "Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных";

3.1.7. Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 "Об утверждении Положения об особенностях

обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации";

3.1.8. Постановление Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 "Об утверждении Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами";

3.1.9. Постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных";

3.1.10. Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 "Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных".

3.1.11. Приказ Роскомнадзора от 5 сентября 2013 г. № 996 "Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных";

3.1.12. Иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.

3.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- Устав Учреждения,
- договоры, заключаемые между Учреждением и субъектами персональных данных;
- согласие на обработку персональных данных,
- обязательство о неразглашении конфиденциальной информации.

3.3. В целях реализации положений Политики в Учреждении разрабатываются соответствующие локальные нормативные акты и иные документы.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Объем персональных данных, обрабатываемых Оператором, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения с учетом целей обработки персональных данных, указанных в разделе 2 настоящей Политики.

4.2. Оператор обрабатывает персональные данные следующих субъектов персональных данных:

- работников, бывших работников (лиц, ранее состоявших в трудовых отношениях с Учреждением), кандидатов на замещение вакантных должностей, а также родственников работников;
- клиентов и контрагентов – физических лиц;
- работников и/или их представителей, клиентов и контрагентов –

юридических лиц;

- несовершеннолетних и/или их законных представителей.

4.2.1. Кандидаты для приема на работу в Учреждение:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- контактные данные;
- сведения об образовании, опыте работы, квалификации;
- иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и

сопроводительных письмах.

4.2.2. Работники и бывшие Работники Учреждения:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- изображение (фотография);
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- контактные данные;
- индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной

подготовке и повышении квалификации;

- семейное положение, наличие детей, родственные связи;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений,

награждений и (или) дисциплинарных взысканий;

- данные о регистрации брака;
- сведения о воинском учете;
- сведения об инвалидности;
- сведения об удержании алиментов;
- сведения о доходе с предыдущего места работы;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в

соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.2.3. Члены семьи работников Учреждения:

- фамилия, имя, отчество;
- степень родства;
- год рождения;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в

соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.2.4. Клиенты и контрагенты Учреждения (физические лица):

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;

- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- контактные данные;
- замещаемая должность;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- номер расчетного счета;
- иные персональные данные, предоставляемые клиентами и контрагентами (физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров.

4.2.5. Представители (работники) клиентов и контрагентов Учреждения (юридических лиц):

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- контактные данные;
- замещаемая должность;
- иные персональные данные, предоставляемые представителями (работниками) клиентов и контрагентов, необходимые для заключения и исполнения договоров.

4.2.6. Несовершеннолетние и/или их Законные представители предоставляют следующие анкетные и биографические данные:

- документы, удостоверяющие личность Несовершеннолетнего (свидетельство о рождении или паспорт);
- сведения о месте проживания;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные Законных представителей Несовершеннолетнего;
- СНИЛС ребенка;
- ИНН ребенка;
- СНИЛС Законного представителя;
- ИНН Законного представителя;
- банковские реквизиты для перечисления денежных средств;
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинская справка об отсутствии противопоказаний для участия в мероприятиях Учреждения);
- документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (дети-инвалиды, многодетная семья, неполная семья, ребенок, находящийся под опекой и т.п.);
- дипломы, грамоты, сертификаты и другие наградные документы, полученные Несовершеннолетними в результате участия в мероприятиях в период обучения в государственном образовательном учреждении;
- иные данные, в т.ч. номер школы и класса Несовершеннолетнего, номер телефона Несовершеннолетнего, размер обуви, рост и размер одежды Несовершеннолетнего, адрес электронной почты Несовершеннолетнего и его

Законного представителя, место работы Законного представителя.

4.2.7. Конфиденциальная информация о семейном положении Работников и членов их семей:

- о наличии детей;
- о состоянии здоровья членов семьи;
- о наличии у работника иждивенцев;
- о необходимости ухода за больным членом семьи;
- об усыновлении (удочерении);
- об иных фактах, дающих основание для предоставления работникам

гарантий и компенсаций, предусмотренных законодательством.

4.3. Биометрические персональные данные, сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных (фотографии, или видеоматериалы выступлений на спектаклях, конкурсах, фестивалях) обрабатываются Оператором в установленном действующим законодательством порядке.

4.4. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не осуществляется.

4.5. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств Оператором не осуществляется.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. В Учреждении организована система конфиденциального делопроизводства. Система обеспечивает создание, движение и хранение документов по личному составу и иных документов, содержащих персональные данные, таким образом, чтобы исключить несанкционированное использование этих сведений.

5.2. Оператор осуществляет смешанную (автоматизированную и неавтоматизированную) обработку персональных данных, без передачи по внутренней сети Оператора; с передачей по сети Интернет.

5.3. К обработке персональных данных допускаются работники Учреждения, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

Работники, обрабатывающие персональные данные в Учреждении, дают письменное обязательство о неразглашении конфиденциальных сведений, в т.ч. после увольнения из Учреждения.

За нарушение правил обработки и хранения персональных данных, ставших им известным по работе, Работники привлекаются к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения.

5.4. Обработка персональных данных осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- получения персональных данных из общедоступных источников;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Учреждения;
- использования иных способов обработки персональных данных.

5.5. Все персональные данные Учреждение получает только у субъекта персональных данных. В случае, когда персональные данные можно получить только у третьих лиц, это делается исключительно с письменного согласия субъекта.

5.6. В случаях, предусмотренных законом, Оператор обрабатывает персональные данные без специального согласия на то субъекта персональных данных. В остальных ситуациях Оператор предлагает субъекту персональных данных оформить персональное и конкретное письменное согласие на обработку персональных данных. Субъект персональных данных может в любой момент отозвать свое согласие на обработку сведений.

5.7. Оператор хранит персональные данные в рамках конфиденциального делопроизводства в порядке, исключающем их утрату или неправомерное использование.

При достижении целей обработки Учреждение уничтожает персональные данные. Исключения:

- персональные данные должны храниться длительное время в силу требований нормативных правовых актов;
- кандидат на работу желает остаться в кадровом резерве.

5.8. Оператор передает персональные данные в порядке, установленном законодательством. Персональные данные передаются только с письменного согласия субъекта, за исключением случаев, предусмотренных законом.

5.9. Принятие на основании электронных документов, оформленных без использования электронно-цифровой подписи, решений, порождающих какие-либо юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, не осуществляется.

5.10. При обработке персональных данных Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

5.11. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

- определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применением организационных и технических мер по обеспечению

безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

- применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

- учетом машинных носителей персональных данных;

- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

6. Запросы Субъектов персональных данных на доступ к своим персональным данным

6.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

6.2. В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

6.3. Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Учреждением (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным

образом подтверждающие факт обработки персональных данных Учреждением;

- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. По запросу субъекта персональных данных либо его представителя Оператор знакомит его с этими персональными данными в течение тридцати дней с даты получения запроса.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

6.5. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

7. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных

7.1. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

7.2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем, либо Роскомнадзором или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

7.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя, либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

7.4. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" или иными федеральными законами;

- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

В случае достижения цели обработки персональных данных Оператор прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Оператор прекращает их обработку в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва.

7.5. Оператор хранит персональные данные в рамках конфиденциального делопроизводства в порядке, исключающем их утрату и неправомерное использование.

8. Использование персональных данных в общедоступных источниках

8.1. В Учреждении осуществляется обработка персональных данных работников, Несовершеннолетних и их Законных представителей. Для данных категорий субъектов персональных данных определены цели обработки их персональных данных.

8.2. Персональные данные Несовершеннолетних актеров (фото- и видеоматериалы, портфолио, переданные законным представителем оператору в целях использования в деятельности оператора и размещения в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним) публикуются на официальных страницах Учреждения в сети Интернет с целью популяризации концертно-просветительской деятельности, ведущейся Учреждением, а также с целью пропаганды, а также музыкальной культуры в целом.

8.3. Официальным сайтом Учреждения является сайт, расположенный по адресу: www.dmtya.ru (далее – Сайт). Электронные адреса лиц, отправляющих электронные сообщения по адресам, указанным на Сайте, или с использованием средства обратной связи, а также иные сведения (в том числе персонального характера), сообщаемые пользователями, хранятся с использованием программных и технических средств Сайта с целью совершенствования способов и методов представления информации на Сайте, улучшения обслуживания пользователей информации, ведения статистики посещений Сайта.

8.4. Оператор осуществляет обработку следующих категорий персональных данных, полученных с использованием сети Интернет:

- регистрационные данные, указываемые посетителем в форме обратной связи: фамилия, имя, адрес электронной почты, информация, содержащаяся в сообщении;

- адреса личных страниц в социальных сетях, с которых приходят сообщения с информацией на адреса официальных страниц Учреждения;

- информация, поступающая на официальную почту Учреждения teatryunogoaktera@cultura.mos.ru: информация об участии Несовершеннолетних в концертно-просветительской деятельности Учреждения, информация о победах Несовершеннолетних в конкурсах и фестивалях районного, городского, зонального, всероссийского или международного уровня, информация об участии Несовершеннолетних и Работников Учреждения в методических семинарах, мастер-классах, конференциях и т.п.

8.5. Информация о пользователях не может быть каким-либо образом использована или разглашена. Доступ к таким сведениям имеют только лица, специально уполномоченные на проведение работ, связанных с публикацией информации на Сайте или официальных страницах Учреждения, и предупрежденные об ответственности за случайное или умышленное разглашение либо несанкционированное использование таких сведений.

8.6. Рассылка каких-либо электронных сообщений по сетевым адресам пользователей производится только с их письменного согласия. База электронных адресов и /или телефонов Несовершеннолетних и/или их Законных представителей посторонним лицам не предоставляется, если иное не предусмотрено действующим законодательством о защите персональных данных.

Настоящая Политика действует до принятия новой.
