

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕТСКОЙ ТРУППЕ Детского музыкального театра юного актера

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в соответствии с частью IV Гражданского кодекса Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 25 марта 1999 г. № 329 "О государственной поддержке театрального искусства в Российской Федерации", Положением о театре в Российской Федерации (утв. Постановлением Правительства РФ от 25 марта 1999 г. № 329), Концепцией долгосрочного развития театрального дела в Российской Федерации на период до 2020 года (одобренной распоряжением Правительства РФ от 10 июня 2011 г. № 1019-р), Постановлением Правительства Москвы от 10 октября 2000 г. № 802 "О мерах по дальнейшей поддержке театрального искусства в Москве", Уставом ГБУК г. Москвы "ДМТЮА".

1.2. Детская труппа входит в состав творческого коллектива ГБУК г. Москвы "ДМТЮА" (далее – Театр).

1.3. Под Детской труппой понимается постоянно действующий актерский состав юных исполнителей, участвующих в музыкально-театральных представлениях и мероприятиях, а также выездной и гастрольной деятельности Театра.

1.4. Детская труппа основана на общности художественных интересов и совместной творческой деятельности ее участников, которая способствует развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей в свободное от учебы время, и нацелено на приобретение его участниками определенных умений и навыков в области детского театрального искусства.

1.5. Детская труппа осуществляет свою деятельность по следующим адресам местонахождения площадок Театра:

- г. Москва, ул. Малая Дмитровка, дом 8, строение 4;
- г. Москва, ул. Макаренко, дом 4, стр. 1;
- г. Москва, ул. Макаренко, дом 2/21, строение 2.

1.6. В Детской труппе проводятся на платной основе досуговые мероприятия художественно-эстетической направленности (далее – Мероприятия) для несовершеннолетних детей и молодежи в возрасте 7-18 лет (далее – Участники). Набор детей в возрасте до 7 лет в Детскую труппу не производится.

1.7. Деятельность Детской труппы основывается на традиционном подходе к музыкальному исполнительству и на творческом опыте, накопленном за многолетнюю деятельность Театра.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕТСКОЙ ТРУППЫ

2.1. Цели Детской труппы:

- популяризация музыкального и театрального искусства;
- вовлечение детей и молодежи в творческий процесс, воспитание эстетического вкуса и развитие у них навыков самоорганизации и сотворчества;
- выявление творчески одаренных детей и обеспечение условий для раскрытия их творческой индивидуальности и творческого потенциала и дальнейшего

профессионального самоопределения;
- сохранение и развитие общемировых и национальных культурных ценностей;
- создание условий для роста профессионального мастерства и преемственности российской театральной школы.

2.2. Основные задачи Детской труппы:

- развитие творческих способностей детей;
- развитие основных компонентов личности: памяти, воображения, фантазии, уверенности в себе, чувства партнерства, пластики, коммуникации;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству.

2.3. Основное направление деятельности Детской труппы – это организация творческого воспитания детей в виде Мероприятий художественно-эстетической направленности:

- мастер-классы творческих направлений, в том числе, но, не ограничиваясь: актерское мастерство (сценическая речь), хореография (пластика), хоровое пение (вокал);

- художественные программы, открытые уроки, творческие лаборатории, театрализованные представления, спектакли, репетиции, концерты и иные мероприятия, участие в запланированных массовых мероприятиях художественно-творческого характера, проводимых Театром.

2.4. Театр самостоятельно разрабатывает план и расписание мероприятий, формирует состав Детской труппы.

3. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОЙ ТРУППЫ

3.1. За исполнение драматических, музыкально-драматических, хореографических и иных произведений в составе организуемых Театром театрально-зрелищных мероприятий, в том числе спектаклях (то есть, за участие в Мероприятиях Театра) Театр выплачивает Участнику (его законному представителю) вознаграждение в соответствии с условиями заключенного Контракта (см. п. 4.2. настоящего Положения).

3.2. Оплата за участие в Мероприятиях Театра осуществляется ежеквартально на условиях заключенного Контракта.

3.3. Стоимость участия в одном Мероприятии (спектакле, концерте и пр.) устанавливается приказом директора Театра.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ДЕТСКОЙ ТРУППЫ

4.1. Набор в Детскую труппу осуществляется в мае-июне каждого календарного года, с последующим донабором (при необходимости) в сентябре месяце. Информация об открытии набора и условиях зачисления в Детскую труппу размещается на официальном сайте Театра.

4.2. Зачисление в Детскую труппу производится в следующие этапы:

Этап 1. На официальном сайте Театра в сети Интернет заполняется заявка на прослушивание в Детскую труппу.

Этап 2. По результатам рассмотрения заявки назначается прослушивание, о чем сотрудником Детской труппы заранее сообщается по средствам связи, указанным в заявке.

Этап 3. Проведение прослушивания.

Этап 4. Сообщение результата прослушивания по телефону. В случае положительного прохождения прослушивания, законный представитель ребенка (от 7

до 16 лет) или несовершеннолетний в возрасте от 16 до 18 лет заполняют заявление (по образцу) о зачислении в Детскую труппу и передают его ответственному сотруднику Театра.

Этап 5. На основании заявления, согласованного руководителем Детской труппы и утвержденного Художественным руководителем Театра, издается приказ Директора Театра о зачислении в Детскую труппу.

Этап 6. Зачисление в Детскую труппу производится на основании заключенного между законным представителем ребенка (от 7 до 16 лет) или самим несовершеннолетним в возрасте от 16 до 18 лет Контракта на оказание услуг по исполнению драматических, музыкально-драматических, хореографических и иных произведений в составе организуемых Театром театральными зрелищными мероприятиями, в том числе спектаклями.

Примечание. В случае не предоставления заявления о зачислении в Детскую труппу, приказ не издается и Контракт на оказание услуг не заключается – несовершеннолетний считается не принятым в Детскую труппу Театра.

4.3. К участию в Мероприятиях допускаются Участники Детской труппы, не имеющие медицинских противопоказаний и предоставившие соответствующую справку.

4.4. Владение творческими навыками при зачислении в Детскую труппу не требуется.

4.5. Формирование групп производится с учетом возрастных и творческих особенностей Участников Детской труппы.

4.6. Зачисленные Участники Детской труппы принимают условие о необходимости участия в отчетном творческом Мероприятии, которое является для Участников формой промежуточной оценки полученных в ходе Мероприятий навыков. По результатам отчетного мероприятия может быть принято решение о переходе Участника в другую возрастную группу.

4.7. Мастер-классы творческих направлений проводятся от 7 до 9 раз в месяц, в конкретные дни согласно расписанию Детской труппы, которое размещается в чатах групп, в электронном расписании.

4.8. Другие Мероприятия проводятся в соответствии с репертуарным планом Театра.

4.9. Участники обязаны:

- регулярно посещать мастер-классы и участвовать в Мероприятиях, в том числе отчетных творческих Мероприятиях;

- ознакомиться и соблюдать правила противопожарной и технической безопасности, а также правил поведения на территориях проведения Мероприятий по месту нахождения площадок Театра;

- проходить инструктаж по вопросам техники безопасности, противопожарной безопасности, поведения в чрезвычайных ситуациях, оказанию первой помощи пострадавшим и иным вопросам, связанным с обеспечением безопасности при

- участии в Мероприятии и расписываться в соответствующих журналах регистрации по факту прохождения упомянутого инструктажа (для несовершеннолетних в возрасте от 16 до 18 лет, самостоятельно заключившим с Театром Контракт);

- сохранять имущество и оборудование Театра;

- уважать честь и достоинство, соблюдать этику в отношении других Участников, а также сотрудников Детской труппы и Театра;

- сообщать о своем недомогании или плохом самочувствии во время проведения

мастер-классов творческих направлений и/или Мероприятиях ответственному сотруднику Детской труппы или Театра;

- сообщать сотрудникам Детской труппы о случаях, связанных с невозможностью посещения Мероприятий (для несовершеннолетних в возрасте от 16 до 18 лет, самостоятельно заключившим с Театром Контракт;

- выполнять указания и распоряжения сотрудников Детской труппы или Театра;

- своевременно подписывать отчетные документы и на оплату по заключенному Контракту (для несовершеннолетних в возрасте от 16 до 18 лет, самостоятельно заключившим с Театром Контракт);

- выполнять распоряжения сотрудников Детской труппы и/или Театра;

- предоставлять сотрудникам Детской труппы и/или Театра справки об отсутствии медицинских противопоказаний для посещения Мероприятий (для несовершеннолетних в возрасте от 16 до 18 лет, самостоятельно заключившим с Театром Контракт).

4.10. Законные представители Участников обязаны:

- своевременно подписывать отчетные документы и на оплату по заключенному Контракту;

- обеспечивать присутствие Участника на Мероприятиях, самостоятельно и за свой счет осуществлять сопровождение Участника на Мероприятия, а также обеспечивать сопровождение Участника из Театра после окончания Мероприятия;

- самостоятельно и за свой счет обеспечивать питание Участника в перерывах между Мероприятиями в дни их проведения;

- проходить инструктаж по вопросам техники безопасности, противопожарной безопасности, поведения в чрезвычайных ситуациях, оказанию первой помощи пострадавшим и иным вопросам, связанным с обеспечением безопасности при участии в Мероприятии Участника и расписываться в соответствующих журналах регистрации по факту прохождения упомянутого инструктажа;

- ознакомить Участника с правилами поведения и нахождения на территориях Театра и его площадках, противопожарной и технической безопасности, поведении в чрезвычайных ситуациях;

- сообщать сотрудникам Детской труппы или Театра о случаях, связанных с невозможностью посещения Участником Мероприятий;

- соблюдать этику в отношении сотрудников Детской труппы или Театра, а также других Участников и их законных представителей;

- выполнять распоряжения сотрудников Детской труппы;

- предоставлять сотрудникам Детской труппы или Театра справки об отсутствии медицинских противопоказаний для посещения Мероприятий.

4.11. Руководство Детской труппы и Театра оставляет за собой право не допускать до участия в Мероприятиях Участников в случае:

- болезни Участника;

- угрозы причинения вреда здоровью другим Участникам;

- нарушения правил противопожарной и технической безопасности, а также правил поведения на территории Театра и его площадках.

4.12. Сотрудники Детской труппы и Театра обязаны:

- осуществлять проведение мастер-классов творческих направлений и Мероприятий на высоком профессиональном уровне;

- исполнять обязанности по работе с Участниками, возложенные на них приказом директора Театра, и соблюдать нормы профессиональной этики;

- соблюдать правила поведения и нахождения на территории Театра и его площадках, противопожарной и технической безопасности;

- соблюдать требования приказов, распоряжений художественного руководителя и директора Театра, рекомендаций Художественного Совета;

- обеспечивать сопровождение Участников на территории Театра и его площадках во время проведения Мероприятий и в перерывах между занятиями в мастер-классах творческих направлений, а также при выездных и гастрольных Мероприятиях;

- осуществлять передачу Участников после окончания проведения Мероприятий только законным представителям либо отслеживать самостоятельный уход Участниками по письменному заявлению законных представителей;

- не осуществлять мероприятий, направленных на уничтожение заслуг сотрудников Театра или ухудшение имиджа Детской труппы и Театра;

- нести ответственность за исправность, целостность и сохранность оборудования, отсутствия опасных острых углов и выступов в оборудовании, применяемого при проведении Мероприятий.

4.13. Сотрудники Детской труппы и Театра не несут ответственность за здоровье Участника, за причинение ему вреда другим Участником.

5. УПРАВЛЕНИЕ ДЕТСКОЙ ТРУППОЙ

5.1. Общее руководство Детской труппой осуществляет Директор и Художественный Совет Театра.

5.1.1. Директор Театра:

- совместно с Художественным Советом принимает решение о зачислении в Детскую труппу;

- приказом по Театру назначает ответственных лиц за работу Детской труппы;

- организует и контролирует процесс проведения Мероприятий;

- принимает решение о создании, реорганизации, прекращении деятельности, приостановлении/возобновлении деятельности Детской труппы.

5.1.2. Художественный Совет:

- утверждает порядок приема на прослушивание в Детскую труппу;

- осуществляет прослушивание в Детскую труппу;

- принимает решение о зачислении/исключении из Детской труппы;

- утверждает план проведения мероприятий Детской труппы;

- в конце каждого театрального сезона проводит кастинг по переводу детей из одной возрастной группы в другую;

- принимает решение о стимулировании сотрудников и Участников Детской труппы.

5.2. Руководителем Детской труппы является работник Театра, назначенный приказом директора Театра. Права, обязанности и ответственность руководителя Детской труппы определены в должностной инструкции.

5.3. Сотрудники Детской труппы непосредственно отвечают за проведение Мероприятий с Участниками Детской труппы с соблюдением требований, установленных в настоящем Положении.

5.4. Решение о приостановлении (прекращении) деятельности Детской труппы может быть принято с учетом совокупности факторов в случае:

- значительного снижения численности Участников Детской труппы;

- сокращение планируемых показателей внебюджетных финансовых поступлений Театра;

- иных случаях в соответствии с действующим законодательством РФ.