

Отчет
о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении
культуры города Москвы "Детский музыкальный театр юного актера"
за 2021 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнители	Выполнение
1	2	3	4	5
1.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Постоянно	Руководители структурных подразделений; Начальник общего отдела	Фактов коррупции в учреждении не выявлено. Разъяснительная работа проводилась
2.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	По факту уведомления	Начальник общего отдела; Руководители структурных подразделений	Уведомлений о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений не поступало
3.	Осуществление мониторинга действующего антикоррупционного законодательства. в случае его изменения приведение в соответствие локальных нормативных актов учреждения	Постоянно	Начальник общего отдела; Руководители структурных подразделений	Мониторинг проводился. Необходимость внесения изменений в ЛНА учреждения не выявлена

4.	Проведение анализа обращений и жалоб граждан, представителей общественных организаций, работников учреждения и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений	По мере поступления жалоб и обращений	Начальник общего отдела; Документовед	Обращений и жалоб с информацией о фактах коррупции со стороны работников учреждения не поступало
5.	Проведение экспертизы проектов локальных нормативных актов, принимаемых учреждением на отсутствие коррупционной составляющей	По мере необходимости при разработке новых, либо внесения изменений в действующие локальные нормативные акты учреждения	Начальник общего отдела; Руководители структурных подразделений	Экспертиза проводилась. Коррупционной составляющей не выявлено
6.	Размещение локальных нормативных актов, плана мероприятий по антикоррупционной деятельности, иной информации антикоррупционной тематики на стендах в здании учреждения, либо на интернет-сайте учреждения	По мере необходимости	Начальник общего отдела; Инженер-электроник	Информация антикоррупционной тематики размещена на интернет-сайте учреждения
7.	Ознакомление работников с законодательством о противодействии коррупции, локальными актами учреждения и изменениями, внесенными в них	При приеме на работу; по мере необходимости в связи с внесением изменений в локальные нормативные акты	Специалист по кадрам; Начальник общего отдела	Ознакомление проводилось под подпись
8.	Направление работников учреждения на лекции и семинары по темам борьбы с коррупцией, для повышения уровня правовой грамотности работников и создания условий, повышающих правосознание и популяризации антикоррупционных стандартов поведения	В течение года, по приглашению организаторов мероприятий	Начальник общего отдела	Приглашений на лекции и семинары по темам борьбы с коррупцией не поступало
9.	Взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	В течение года по мере необходимости	Начальник общего отдела	Фактов проявления коррупции в учреждении не зафиксировано
10.	Сверка документов, предоставляемых физическими лицами при трудоустройстве, и далее по необходимости при изменении персональных данных	В течение года	Специалист по кадрам; Начальник общего отдела	Сверка проводилась. Изменения в персональные данные внесены

11.	Осуществление сбора и предоставление в Департамент культуры г. Москвы информации о доходах руководителя, его заместителей, главного бухгалтера в соответствии с Постановлением Правительства г. Москвы от 21.12.2016 г. № 915-ПП	По распоряжению Департамента культуры города Москвы в установленные сроки	Главный бухгалтер	Информация представлена в ДКГМ
12.	Осуществление контроля за исполнением законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	В течение года	Контрактный управляющий; Начальник общего отдела	Контроль проводился. Нарушений законодательства не выявлено
13.	Проведение мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства, с целью предупреждения возникновения рисков	В течение года	Контрактный управляющий; Начальник общего отдела	Мониторинг и анализ проводились. Коррупционных факторов не выявлено
14.	Проведение конкурсов, аукционов и других мероприятий по размещению государственного заказа учреждения в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	В течение года	Контрактный управляющий; Начальник общего отдела	Закупочная деятельность осуществлялась в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о закупках. Коррупционные проявления и (или) иные злоупотребления в сфере размещения заказов со стороны работников учреждения не выявлены
15.	Составление отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции	По окончании календарного года	Начальник общего отдела	Отчет составлен
16.	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2025 годы	Декабрь 2022 года	Начальник общего отдела	Декабрь 2022 года