

Приложение
к Приказу №19-од
от 20 марта 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБУК г.Москвы «ДМТЮА»


Дадамян А.Г.
«20» марта 2017 г.

План мероприятий
по совершенствованию деятельности учреждения
по итогам независимой оценки качества оказания услуг

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Разместить в разделе О ТЕАТРЕ на официальном сайте театра подраздел НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ТЕАТРА.	30.03.2017 г.	Инженер-электроник Лукашков А.М.
2	Разместить на главной странице официального сайта театра кнопку НЕЗАВИСИМАЯ ОЦЕНКА.	31.03.2017 г.	Инженер-электроник Лукашков А.М.
3	Разместить на главной странице официального сайта театра форму ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ.	30.03.2017 г.	Инженер-электроник Лукашков А.М.
4	Опубликовать на официальном сайте план мероприятий учреждения по улучшению качества оказания услуг.	24.03.2017 г.	Инженер-электроник Лукашков А.М.
5	Назначить ответственных лиц за ведение учета обращений граждан, поступивших на Интернет-страницу ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ и направление ответов в установленные сроки на эти обращения.	31.03.2017 г.	Директор Дадамян А.Г.
6	Дополнить раздел КОНТАКТЫ официального сайта театра информацией КАК ДОБРАТЬСЯ	30.03.2017 г.	Инженер-электроник Лукашков А.М., Главный администратор Серова К.Ф.

7	Дополнить информацию КАК ДОБРАТЬСЯ данными о наличии платной парковки в пределах театра с указанием номера парковки и способами ее оплаты, а также рекомендацией о поездке в театр на общественном транспорте как предпочтительной.	31.03.2017 г.	Инженер-электроник Лукашков А.М., Главный администратор Серова К.Ф.
8	Осуществлять информационную рассылку о спектаклях, концертах и иных мероприятиях по имеющейся базе подписчиков.	постоянно	Главный администратор Серова К.Ф.
9	Провести обучающий семинар по клиентоориентированности и навыкам бесконфликтного общения с примерами для специалистов театра, непосредственно взаимодействующих со зрителями.	апрель 2017 г.	Заместитель директора Прудников А.А.
10	Расширить использование инструментов, направленных на увеличение известности (узнаваемости) учреждения и оповещение населения обо всем спектре предоставляемых услуг.	май 2017 г.	Заместитель директора Прудников А.А.
11	Обеспечить регулярное наполнение, обновление раздела афиша, новостной раздел о предстоящих мероприятиях.	постоянно	Главный администратор Серова К.Ф.
12	Публиковать (в том числе в социальных сетях) видеозаписи и фотоотчеты особо значимых мероприятий, театральных постановок и концертных выступлений.	постоянно	Главный администратор Серова К.Ф.
13	Осуществлять контроль за актуальностью нормативных документов, размещенных на сайте театра.	ежеквартально	Заместитель директора Круглов А.А.